



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU
Područni ured Krapina

KLASA: 041-01/25-02/11
URBROJ: 613-04-06-9
Krapina, 20. siječnja 2026.

Izvješće o obavljenoj financijskoj reviziji

**Općina
Krapinske Toplice
za 2024.**

SADRŽAJ

stranica

I.	MIŠLJENJE	1
II.	PODACI O OPĆINI	4
	Djelokrug i unutarnje ustrojstvo	4
	Sustav unutarnjih kontrola	4
	Planiranje i izvršenje proračuna	6
	Financijski izvještaji	7
	Javna nabava	16
III.	REVIZIJA ZA 2024.	18
	Ciljevi i područja revizije	18
	Kriteriji za izražavanje mišljenja	18
	Metode i postupci revizije	19
	Nalaz za 2024.	20

I. MIŠLJENJE

Na temelju odredaba članaka 19. i 21. Zakona o Državnom uredu za reviziju (Narodne novine 25/19), obavljena je financijska revizija Općine Krapinske Toplice (dalje u tekstu: Općina) za 2024.

Predmet revizije bili su godišnji financijski izvještaji, i to: Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima, Bilanca, Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza, Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji, Izvještaj o obvezama te Bilješke uz financijske izvještaje.

Osim godišnjih financijskih izvještaja, predmet revizije bila je i usklađenost poslovanja Općine sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima koji imaju značajan utjecaj na poslovanje. Revizijom usklađenosti poslovanja obuhvaćena su sljedeća područja: djelokrug i unutarnje ustrojstvo, sustav unutarnjih kontrola, planiranje i izvršenje proračuna, prihodi i primici, rashodi i izdaci, imovina, obveze, vlastiti izvori te javna nabava.

Revizija je planirana i obavljena u cilju izražavanja mišljenja jesu li financijski izvještaji u svim značajnim odrednicama sastavljeni u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvještavanja, a poslovanje usklađeno sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima.

O financijskim izvještajima izraženo je uvjetno mišljenje, a o usklađenosti poslovanja bezuvjetno mišljenje.

Revizija je obavljena na način i prema postupcima utvrđenim Okvirom profesionalnih načela, standarda i smjernica Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija (INTOSAI) (Narodne novine 66/23) i Kodeksom profesionalne etike državnih revizora.

A) UVJETNO MIŠLJENJE O FINACIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

Prema mišljenju Državnog ureda za reviziju, financijski izvještaji Općine za 2024. sastavljeni su u svim značajnim odrednicama u skladu s odredbama Zakona o proračunu, osim u dijelu opisanom u odjeljku Osnova za izražavanje uvjetnog mišljenja o financijskim izvještajima.

Osnova za izražavanje uvjetnog mišljenja o financijskim izvještajima

Mišljenje o financijskim izvještajima izraženo je u skladu s ISSAI 200 Načelima financijske revizije i pripadajućim revizijskim standardima.

Za izražavanje mišljenja pribavljeni su dostatni i primjereni revizijski dokazi.

Činjenice koje su utjecale na izražavanje uvjetnog mišljenja opisane su u nastavku.

- Rashodi za zaposlene iskazani su u iznosu od 164.217,89 eura (u okviru kojih su brutoplaće zaposlenika iskazane u iznosu od 115.269,63 eura), a rashodi za zaposlene trebali su biti iskazani u iznosu od 262.876,07 eura, koliko su i ostvareni (ujedno su brutoplaće trebale biti iskazane u iznosu od 213.927,81 euro).

Tijekom godine su u poslovnim knjigama u okviru računa rashoda za zaposlene evidentirani rashodi za brutoplaće zaposlenika Općine u iznosu od 213.927,81 euro, zaposlenika dječjeg vrtića u iznosu od 44.202,43 eura i zaposlenika knjižnice u iznosu od 3.917,11 eura. Na istom računu tijekom godine proveden je ispravak evidentiranja na način da su pomoći dane unutar općeg proračuna odnosno prijenosi proračunskim korisnicima za rashode za brutoplaće zaposlenika dječjeg vrtića u iznosu od 133.712,43 eura (umjesto u iznosu od 44.202,43 eura) i zaposlenika knjižnice u iznosu od 13.065,29 eura (umjesto u iznosu od 3.917,11 eura) evidentirani kao umanjenje rashoda za zaposlene i kao uvećanje rashoda za pomoći dane unutar općeg proračuna odnosno prijenosa proračunskim korisnicima za plaće zaposlenika. Iz navedenog proizlazi da su rashodi za zaposlene (ujedno i brutoplaće zaposlenika Općine) u poslovnim knjigama evidentirani i u financijskim izvještajima iskazani manje za 98.658,18 eura, a rashodi za pomoći dane unutar općeg proračuna (ujedno i prijenosi sredstava proračunskim korisnicima za plaće zaposlenika vrtića i knjižnice) evidentirani su, odnosno iskazani više za navedeni iznos.

U okviru financijskih rashoda evidentirani su ostali nespomenuti financijski rashodi u iznosu od 32.421,58 eura koji se odnose na rashode za naknade Poreznoj upravi u visini od 1,0 % od ukupno naplaćenih prihoda od poreza na dohodak u iznosu od 30.937,16 eura i naknade u visini od 5,0 % od ukupno naplaćenih općinskih poreza u iznosu od 1.484,42 eura, umjesto na računu materijalnih rashoda.

Netočno evidentiranje navedenih rashoda nije utjecalo na visinu ostvarenih ukupnih rashoda, ali je utjecalo na njihovu strukturu evidentiranu u poslovnim knjigama i iskazanu u financijskim izvještajima.

U okviru izdataka za otplatu glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru evidentirani su izdaci za otplatu dugoročnog kredita za izgradnju dječjeg vrtića u iznosu od 132.628,05 eura, a trebali su biti evidentirani u iznosu od 143.680,39 eura (tijekom 2024. Općina je poslovnoj banci za otplatu dugoročnog kredita za izgradnju dječjeg vrtića uplatila 13 obroka u ukupnom iznosu od 143.680,39 eura i za navedeni iznos smanjila obveze za otplatu kredita, a u okviru izdataka za otplatu glavnice duga evidentirala je 12 obroka u ukupnom iznosu od 132.628,05 eura, što je manje za 11.052,34 eura). Iz navedenog proizlazi da su izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova u poslovnim knjigama i financijskim izvještajima evidentirani odnosno iskazani manje za 11.052,34 eura od ostvarenih, a za navedeni iznos višak prihoda i primitaka za 2024. iskazan je u većem iznosu.

Bilješke uz financijske izvještaje ne sadrže popis ugovornih odnosa i slično koji uz ispunjenje određenih uvjeta mogu postati obveze ili imovina, popis sudskih sporova u tijeku, razloge zbog kojih je došlo do većih odstupanja prihoda i primitaka i rashoda i izdataka od ostvarenja u izvještajnom razdoblju u odnosu na ostvarenje prethodne godine, objašnjenja o značajnim promjenama u stanju imovine i obveza u odnosu na prethodno razdoblje te razloge koji su doveli do stanja dospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja i prekoračenja rokova plaćanja obveza. (točka 1. Nalaza)

B) BEZUVJETNO MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI POSLOVANJA

Prema mišljenju Državnog ureda za reviziju, poslovanje Općine za 2024. u svim značajnim odrednicama obavljano je u skladu sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima, navedenim u poglavlju III. REVIZIJA ZA 2024. pod naslovom Kriteriji za izražavanje mišljenja.

Osnova za izražavanje bezuvjetnog mišljenja o usklađenosti poslovanja

Mišljenje o usklađenosti poslovanja izraženo je u skladu s ISSAI 400 Načelima revizije usklađenosti i pripadajućim revizijskim standardima.

Za izražavanje mišljenja pribavljeni su dostatni i primjereni revizijski dokazi.

Provjerom usklađenosti poslovanja u odnosu na kriterije za izražavanje mišljenja nisu utvrđene značajnije nepravilnosti.

Obveze Općine

Općina je obvezna pripremiti, sastaviti i objaviti financijske izvještaje u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvještavanja, uspostaviti unutarnje kontrole u cilju sastavljanja financijskih izvještaja bez pogrešnog iskazivanja zbog prijevare ili pogreške te namjenski i svrhovito koristiti sredstva i voditi poslovanje usklađeno sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima.

Obveze Državnog ureda za reviziju

U skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) cilj revizije je steći razumno uvjerenje jesu li financijski izvještaji kao cjelina sastavljeni bez značajno pogrešnog iskazivanja podataka zbog prijevare ili pogreške, provjeriti usklađenost poslovanja sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima te sastaviti izvješće o obavljenoj reviziji. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije jamstvo da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) uvijek otkriti značajno pogrešno iskazivanje kada ono postoji, jer se revizija obavlja na temelju uzorka.

Obavljanjem revizije, državni revizori procjenjuju rizike značajno pogrešnog iskazivanja podataka u financijskim izvještajima te rizike da se poslovanje ne vodi u skladu sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima. Na temelju procjene rizika određuju revizijski pristup i postupke te pribavljaju dostatne i primjerene revizijske dokaze koji osiguravaju osnovu za izražavanje mišljenja. Također, provjeravaju unutarnje kontrole značajne za pripremu, sastavljanje i objavu financijskih izvještaja te unutarnje kontrole koje osiguravaju usklađenost poslovanja.

Državni ured za reviziju izražava mišljenje o financijskim izvještajima i mišljenje o usklađenosti poslovanja sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima, navedenim u poglavlju III. REVIZIJA ZA 2024. pod naslovom Kriteriji za izražavanje mišljenja.

II. PODACI O OPĆINI

Djelokrug i unutarnje ustrojstvo

Odredbama Zakona o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (Narodne novine 86/06, 125/06 – ispravak, 16/07 – ispravak, 95/08 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 46/10 – ispravak, 145/10, 37/13, 44/13, 45/13 i 110/15), utvrđena je Općina kao jedinica lokalne samouprave u sastavu Krapinsko-zagorske županije (dalje u tekstu: Županija). Općina obuhvaća 17 naselja s ukupno 4 828 stanovnika, prema popisu stanovništva iz 2021. Sjedište Općine je Ulica Antuna Mihanovića 3, Krapinske Toplice.

Prema odredbama Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (Narodne novine 147/14, 123/17 i 118/18) i Odluke o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (Narodne novine 3/24) Općina je razvrstana u VII. skupinu jedinica lokalne samouprave koje se prema vrijednosti indeksa nalaze u drugoj četvrtini iznadprosječno rangiranih jedinica lokalne samouprave. Prema odredbama članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), općine u svom samoupravnom djelokrugu obavljaju poslove od lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana i to osobito poslove koji se odnose na uređenje naselja i stanovanje, prostorno i urbanističko planiranje, komunalno gospodarstvo, brigu o djeci, socijalnu skrb, primarnu zdravstvenu zaštitu, odgoj i osnovno obrazovanje, kulturu, tjelesnu kulturu i šport, zaštitu potrošača, zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša, protupožarnu i civilnu zaštitu, promet na svom području i druge poslove u skladu s posebnim zakonima.

Za obavljanje upravnih i stručnih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ustrojen je Jedinstveni upravni odjel. Općina je koncem 2024. imala osam zaposlenika. Tijela Općine su Općinsko vijeće i općinska načelnica. Općinsko vijeće ima 13 članova. Općinska načelnica u 2024. i do vremena obavljanja revizije je Gordana Jureković, bacc. oec. Dužnost na koju je izabrana obavlja profesionalno. Prema odredbama članka 90.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, profesionalno obavljanje dužnosti podrazumijeva da općinski načelnik ostvaruje pravo na plaću i druga prava iz rada, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava se u staž osiguranja.

Općina ima dva proračunska korisnika (dječji vrtić i knjižnica), koji koncem godine imaju 39 zaposlenika (dječji vrtić 37 zaposlenika, a knjižnica dva zaposlenika). Iz decentraliziranih sredstava financira Zagorsku javnu vatrogasnu postrojbu u kojoj ima 6,32 % osnivačkih prava i obveza. Općina je jedini osnivač trgovačkog društva za obavljanje komunalnih djelatnosti (100,0 % udjela u temeljnom kapitalu) i suosnivač trgovačkih društava za javnu vodoopskrbu i odvodnju s 4,99 % te društva za komunalne djelatnosti sa 16,0 % udjela u temeljnom kapitalu. Uz druge jedinice lokalne samouprave na području Županije, suosnivač je ustanove Zagorske javne vatrogasne postrojbe.

Sustav unutarnjih kontrola

Sustav unutarnjih kontrola uređen je odredbama Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine 78/15, 102/19 i 105/25), Pravilnika o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine 58/16), Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine 111/18 i 83/23) i Pravilnika o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru (Narodne novine 42/16 i 77/19).

Prema odredbama članka 4. i 13. Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru, sustav unutarnjih kontrola je skup načela, metoda i postupaka unutarnjih kontrola koji je uspostavila odgovorna osoba institucije u svrhu uspješnog upravljanja i ostvarenja općih ciljeva, kao što su: obavljanje poslovanja na pravilan, etičan, ekonomičan, učinkovit i djelotvoran način, usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima, zaštita sredstava od gubitaka, zlouporabe i štete, jačanje odgovornosti za ostvarenje poslovnih ciljeva te pouzdanost i sveobuhvatnost financijskih i drugih izvještaja. Sustav unutarnjih kontrola uspostavlja se radi osiguranja postupanja u skladu s načelom dobrog financijskog upravljanja. Odgovorna osoba institucije treba uspostaviti kontrole koje uključuju pisana pravila, procedure, postupke i druge mjere ili aktivnosti radi smanjenja rizika na prihvatljivu razinu, a u svrhu ostvarenja poslovnih ciljeva.

Postupci i metode unutarnjih kontrola utvrđeni su pravilnicima i procedurama koje bi trebale utjecati na smanjenje rizika pojave nepravilnosti u područjima poslovanja za koje su doneseni. Tijekom 2024. primjenjivani su, između ostalog, Statut, Pravilnik o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine, Pravilnik o financiranju javnih potreba Općine, Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika, Odluka o provedbi postupka nabave te Odluka o ustrojstvu i djelokrugu Jedinog upravnog odjela Općine. Donesene su pisane procedure blagajničkog poslovanja, naplate prihoda, obračuna putnih naloga, zaprimanja, likvidacije i plaćanja računa i ostalih zahtjeva, stvaranja i praćenja ugovornih obveza, upravljanja imovinom te zaprimanja, otpreme i arhiviranja dokumenta. Imenovana je osoba za nepravilnosti, koordinator za financijsko upravljanje i kontrole, službenik za informiranje, službenik za zaštitu osobnih podataka te osoba odgovorna za koordinaciju uspostave procesa upravljanja rizicima.

Općinski načelnik je u siječnju 2014. donio Etički kodeks službenika i namještenika Općine, kojim su utvrđena i uređena pravila dobrog ponašanja zaposlenika Jedinog upravnog odjela na temelju propisa, općinskih javnih politika, pravila struke i općeprihvaćenih dobrih običaja. U svibnju 2022. Općinsko vijeće je donijelo Etički kodeks nositelja političkih dužnosti u Općini, kojim su utvrđena načela i smjernice ponašanja na temelju kojih članovi Općinskog vijeća postupaju tijekom obnašanja dužnosti, utvrđeno je sprječavanje sukoba interesa, način primjene Etičkog kodeksa i tijela koja odlučuju o povredama Etičkog kodeksa.

Općina je donijela Strategiju upravljanja rizicima i ustrojila je Registar rizika u kojem je uspostavljeno upravljanje rizicima kao cjelovit proces utvrđivanja, procjenjivanja i praćenja rizika u odnosu na poslovne ciljeve te poduzimanje potrebnih mjera radi smanjenja rizika. Registar rizika sadrži vrstu i opis rizika, ukupnu izloženost rizika, područje utjecaja rizika i financijske učinke, mjere za postupanje po riziku, odgovornu osobu za provedbu mjera te rok provedbe mjere.

Izjavom o fiskalnoj odgovornosti odgovorna osoba institucije, odnosno čelnik, na godišnjoj razini izvještava o funkcioniranju sustava unutarnjih kontrola. Općinska načelnica je za 2024. sastavila Izjavu o fiskalnoj odgovornosti (uz koju je priložen Upitnik o fiskalnoj odgovornosti, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti za 2024. te Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima za 2023.).

Prema navedenoj Izjavi i Upitniku, uočene su slabosti kod utvrđivanja i dostavljanja limita u apsolutnim iznosima odnosno visine financijskog plana po upravnim tijelima i proračunskim i izvanproračunskim korisnicima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za sljedeću proračunsku godinu i za sljedeće dvije godine, donošenja akta kojim su uređena mjerila i način korištenja vlastitih prihoda, osoba koje prate provedbu ugovora javne nabave jer nisu bile različite od članova stručnog povjerenstva, poštivanja rokova za usklađivanje podataka o potraživanjima s dužnicima i provođenja usklađivanja podataka o potraživanjima s dužnicima, dostavljanja zahtjeva za refundaciju bolovanja u roku Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje, dostavljanja Godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave predstavničkom tijelu u zakonskom roku te kod izrade i objave vodiča za građane uz proračune jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. U Planu otklanjanja slabosti i nepravilnosti za 2024. utvrđene su potrebne aktivnosti, rokovi otklanjanja utvrđenih slabosti i nepravilnosti do konca lipnja 2025. te su imenovane osobe odgovorne za njihovo otklanjanje.

Općina je obavila provjeru i sastavila Izvješće o izvršenoj provjeri Izjave o fiskalnoj odgovornosti proračunskih korisnika te trgovačkog društva koje je u 100-postotnom vlasništvu Općine.

Općina nije uspostavila unutarnju reviziju, a prema odredbama članka 3. Pravilnika o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru nije obveznik uspostave unutarnje revizije.

Općina je putem objave podataka na svojim mrežnim stranicama uspostavila odgovarajući način unutarnje i vanjske komunikacije te je objavila podatke o svom poslovanju. Na mrežnim stranicama su, između ostalog, objavljeni proračun, unutarnji akti, financijski izvještaji, strateški dokumenti i planovi, dokumenti vezani za javnu nabavu, natječaji, etički kodeksi, kao i druge informacije kako bi bile dostupne javnosti. Općina je u skladu s odredbama članka 11. Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine 25/13, 85/15 i 69/22) prije donošenja općih akata provela savjetovanje s javnošću.

Planiranje i izvršenje proračuna

Proračun, Odluka o izvršavanju Proračuna za 2024. te Izmjene i dopune Proračuna doneseni su u skladu s propisima. Proračun te Izmjene i dopune Proračuna sadrže prihode i primitke te rashode i izdatke Općine i proračunskih korisnika.

Proračunom su prihodi i primici planirani u iznosu od 4.769.999,00 eura, rashodi i izdaci u iznosu od 4.770.499,00 eura te korištenje viška prihoda i primitaka iz prethodnih godina u iznosu od 500,00 eura. Izmjene i dopune Proračuna donesene su u studenome 2024., a kojima su prihodi i primici planirani u iznosu od 5.512.456,56 eura, rashodi i izdaci u iznosu od 5.678.373,56 eura te korištenje viška prihoda i primitaka iz prethodnih godina u iznosu od 165.917,00 eura. U odnosu na Proračun, prihodi i primici veći su za 742.457,56 eura ili 15,6 %, rashodi i izdaci za 907.874,56 eura ili 19,0 %, a višak prihoda iz prethodne godine za 165.417,00 eura. U odnosu na Proračun, Izmjenama i dopunama Proračuna znatno su povećani prihodi od zaduživanja za 572.010,00 eura zbog financiranja ugovorenih projekata. Također su znatno povećani rashodi i izdaci za 907.874,56 eura zbog izgradnje cesta i nogometnog terena. Proračunom te Izmjenama i dopunama Proračuna, proračunska zaliha je planirana u iznosu od 2.700,00 eura, a tijekom 2024. nije korištena.

Proračun te Izmjene i dopune Proračuna sadrže obrazloženje proračuna, koje se sastoji od obrazloženja općeg dijela proračuna i obrazloženja posebnog dijela proračuna. Obrazloženje općeg dijela proračuna za 2024. sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka proračuna Općine i podatke o prenesenim sredstvima iz prethodne godine. Obrazloženje posebnog dijela proračuna sadrži obrazloženje financijskih planova proračunskih korisnika, a sastoji se od obrazloženja programa koji se daju kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja.

Uz Proračun za 2024., donesene su projekcije za 2025. i 2026., kojima su za 2025. prihodi te rashodi i izdaci planirani u iznosu od 3.739.016,50 eura, a za 2026. u iznosu od 3.292.494,00 eura.

Prema Godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna za 2024., ostvareni su prihodi u iznosu od 4.350.140,19 eura, što je 1.162.316,37 eura ili 21,1 % manje od planiranih te rashodi i izdaci u iznosu od 4.288.544,83 eura, što je 1.389.828,73 eura ili 24,5 % manje od planiranih. Ostvaren je višak prihoda i primitaka u iznosu od 61.595,36 eura. Preneseni manjak prihoda iznosi 500.042,12 eura te manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju iznosi 438.446,76 eura.

Proračun te Izmjene i dopune Proračuna za 2024. objavljeni su na mrežnim stranicama Općine. Proračun, Izmjene i dopune Proračuna te Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna za 2024., koji je donijelo Općinsko vijeće u travnju 2025., sadrže sve prihode i primitke te rashode i izdatke Općine i proračunskih korisnika.

Strategijom razvoja Općine 2020. – 2025. utvrđeni su ciljevi, i to uspostavljanje kvalitetne turističke infrastrukture u Općini, razvoj ljudskih potencijala u turizmu i promocija Općine kao atraktivne, prepoznatljive i poželjne destinacije.

Provedbeni program Općine za razdoblje 2022. – 2025., kojim su definirani vizija i misija Općine, izazovi i razvojne potrebe, prioriteti i mjere razvoja Općine, aktivnosti i kapitalni projekti, financijski okvir za provedbu mjera te okvir za praćenje i izvještavanje, donesen je u prosincu 2021. u skladu s odredbama članka 26. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine 123/17 i 151/17) i odredbom članka 2., stavka 9. Uredbe o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine 89/18), koja je bila na snazi do travnja 2023., kada je na snagu stupila Uredba o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine 37/23). Prema Godišnjem izvješću o provedbi Provedbenog programa Općine iz veljače 2025., sve mjere su u tijeku, za što je u 2024. utrošeno 2.917.419,26 eura. Provedbeni program i Godišnje izvješće o njegovoj provedbi objavljeni su na mrežnim stranicama Općine.

Financijski izvještaji

Općina je obvezna voditi poslovne knjige i sastavljati financijske izvještaje prema propisima o proračunskom računovodstvu. Sastavljeni su propisani financijski izvještaji: Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima, Bilanca, Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza, Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji, Izvještaj o obvezama te Bilješke uz financijske izvještaje. Dostavljeni su nadležnim institucijama u propisanom roku te objavljeni na mrežnim stranicama Općine.

a) Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima

U Izvještaju o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za 2024. iskazani su prihodi te rashodi i izdaci Općine i proračunskih korisnika u dijelu u kojem ih Općina financira iz svojih prihoda. Prema podacima iz navedenog Izvještaja, ukupni prihodi ostvareni su u iznosu od 4.140.089,26 eura, što je 5.712.639,56 eura ili 58,0 % manje u odnosu na prethodnu godinu. Znatno više su ostvareni prihodi od poreza za 887.970,37 eura ili 34,7 % te prihodi od kazni, upravnih mjera i ostalih prihoda za 12.966,23 eura ili 800,4 %. Znatno manje su ostvareni prihodi od pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna za 6.520.122,94 eura ili 92,7 %, zbog toga što je ostvareno manje sredstava temeljem prijenosa sredstava Europske unije u odnosu na prethodnu godinu.

U tablici broj 1 daju se podaci o ostvarenim prihodima i primicima.

Tablica broj 1

Ostvareni prihodi i primici

u eurima

Redni broj	Prihodi i primici	Ostvareno za 2023.	Ostvareno za 2024.	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
1.	Prihodi od poreza	2.558.473,29	3.446.443,66	134,7
2.	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	7.032.314,42	512.191,48	7,3
3.	Prihodi od imovine	13.201,26	11.363,85	86,1
4.	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	148.058,96	154.091,49	104,1
5.	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima	1.400,00	1.400,00	100,0
6.	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	1.620,00	14.586,23	900,4
7.	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	285,89	12,55	4,4
8.	Primici od financijske imovine i zaduživanja	97.375,00	0,00	-
	Ukupni prihodi i primici	9.852.728,82	4.140.089,26	42,0

Najznačajniji udjel imaju prihodi od poreza u iznosu od 3.446.443,66 eura ili 83,2 % ukupno ostvarenih prihoda. Značajniji udjel imaju pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna u iznosu od 512.191,48 eura ili 12,4 % te prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada u iznosu od 154.091,49 eura ili 3,7 % ukupno ostvarenih prihoda.

Prihodi koji imaju propisanu namjenu odnose se na prihode od pomoći (bez sredstava fiskalnog izravnjanja), donacije, komunalne naknade, komunalnog doprinosa, vodnog doprinosa, spomeničke rente, naknade za koncesije, turističke pristojbe, naknade za nezakonito izgrađene građevine te prihode od prodaje nefinancijske imovine. Ostvareni su u iznosu od 660.972,27 eura i njihov udjel u ukupno ostvarenim prihodima iznosi 16,0 %.

U okviru prihoda od poreza iskazani su prihodi od poreza na dohodak u iznosu od 3.108.458,49 eura, poreza na promet nekretnina u iznosu od 246.436,84 eura i općinskih poreza u iznosu od 91.548,33 eura (porez na kuće za odmor u iznosu od 54.710,94 eura, porez na potrošnju u iznosu od 31.954,38 eura i porez na korištenje javnih površina u iznosu od 4.883,01 euro).

Razrez i naplatu poreza na kuće za odmor i poreza na korištenje javnih površina obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine, a poreza na potrošnju Porezna uprava.

Prihodi od pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna ostvareni u iznosu od 512.191,48 eura odnose se na kapitalne pomoći u iznosu od 387.667,67 eura i tekuće pomoći u iznosu od 124.523,81 euro. Kapitalne pomoći u iznosu od 387.667,67 eura odnose se na kapitalne pomoći od Ministarstva turizma i sporta za provedbu projekta „Nogometno igralište Krapinske Toplice” u iznosu od 300.000,00 eura, Županijske uprave za ceste u iznosu od 48.000,00 eura (sufinanciranje izgradnje nogostupa u naselju u iznosu od 40.000,00 eura i izrade projektno-tehničke dokumentacije za rekonstrukciju ulice u iznosu od 8.000,00 eura), Hrvatskih voda (sufinanciranje projektne dokumentacije za sanaciju klizišta) u iznosu od 26.531,25 eura, Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost za Strategiju zelene urbane obnove Općine u iznosu od 8.440,34 eura te županijskog proračuna u iznosu od 4.696,08 eura (sufinanciranje izgradnje vodovodne mreže u iznosu od 4.606,83 eura i sufinanciranje projekta Hypokrat u iznosu od 89,25 eura).

Tekuće pomoći u iznosu od 124.523,81 euro odnose se na pomoći iz državnog proračuna za fiskalnu održivost dječjih vrtića u iznosu od 108.369,00 eura, županijskog proračuna u iznosu od 12.824,19 eura (sufinanciranje radnih bilježnica za osnovnu školu u iznosu od 10.112,69 eura i projekta Hypokrat u iznosu od 2.711,50 eura), Hrvatskog zavoda za zapošljavanje (za program Prevencija institucionalizacije) u iznosu od 2.933,84 eura i Ministarstva financija za poticaj dobrovoljnog funkcionalnog spajanja jedinica lokalne samouprave Model A – Zajednički službenik-poljoprivredni redar u iznosu od 396,78 eura.

Prihodi od imovine ostvareni su u iznosu od 11.363,85 eura, a odnose se na prihode od koncesija (za obavljanje dimnjačarskih poslova) u iznosu od 10.086,94 eura, naknada za nezakonito izgrađene građevine (legalizacija) u iznosu od 608,92 eura, spomeničke rente u iznosu od 169,14 eura i kamata na depozite u iznosu od 498,85 eura.

Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada ostvareni su u iznosu od 154.091,49 eura. Vrijednosno najznačajniji prihodi odnose se na komunalnu naknadu u iznosu od 106.689,95 eura te komunalni doprinos u iznosu od 21.845,96 eura. Općina je u siječnju 2019. donijela Odluku o komunalnoj naknadi i u studenome 2018. Odluku o vrijednosti boda za izračun komunalne naknade, koja se primjenjuje od siječnja 2019. Odlukom o komunalnoj naknadi određena su područja zona u kojima se naplaćuje komunalna naknada, koeficijenti zona, koeficijenti namjene, rok plaćanja te nekretnine koje se u potpunosti ili djelomično oslobađaju od plaćanja komunalne naknade.

Ostali prihodi ostvareni u iznosu od 14.586,23 eura odnose se na povrat sredstava komunalnog trgovačkog društva u vlasništvu Općine za primljene pozajmice. Općina je dala kratkoročne pozajmice za tekuću likvidnost komunalnom trgovačkom društvu u svom vlasništvu na temelju zaključenih ugovora o kratkoročnim pozajmicama u travnju i svibnju 2020. u ukupnoj vrijednosti od 18.567,92 eura, uz godišnju kamatnu stopu u visini od 3,42 %. Rok povrata pozajmica ugovoren je do konca prosinca 2020. Pozajmice nisu vraćene u ugovorenom roku te su zaključeni dodaci ugovorima o kratkoročnim pozajmicama u studenome 2020., kojima je rok produžen do konca ožujka 2021. Pozajmice su vraćene u cjelokupnom iznosu, od čega u prethodnim godinama u iznosu od 3.981,69 eura, a u 2024. u iznosu od 14.586,23 eura.

Prema podacima iz Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za 2024., ukupni rashodi i izdaci ostvareni su u iznosu od 4.107.907,51 euro, što je 5.962.227,01 euro ili 59,2 % manje u odnosu na prethodnu godinu.

Vrijednosno značajnija odstupanja u odnosu na prethodnu godinu odnose se na rashode za nabavu nefinancijske imovine koji su ostvareni više za 811.765,84 eura ili 155,2 % zbog ulaganja u izgradnju nogostupa, sportsko-rekreacijskog terena i modernizaciju nerazvrstanih cesta te materijalne rashode koji su ostvareni manje za 7.110.255,28 eura ili 87,4 %, zbog toga što su smanjeni rashodi za tekuće i investicijsko održavanje.

U tablici broj 2 daju se podaci o ostvarenim rashodima i izdacima.

Tablica broj 2

Ostvareni rashodi i izdaci

u eurima

Redni broj	Rashodi i izdaci	Ostvareno za 2023.	Ostvareno za 2024.	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
1.	Rashodi za zaposlene	173.436,20	164.217,89	94,7
2.	Materijalni rashodi	8.138.974,05	1.028.718,77	12,6
3.	Financijski rashodi	61.686,95	43.627,16	70,7
4.	Subvencije	19.948,36	10.955,14	54,9
5.	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	552.240,86	857.372,03	155,3
6.	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	151.687,31	148.204,53	97,7
7.	Ostali rashodi	271.968,68	365.481,99	134,4
8.	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	523.123,94	1.334.889,78	255,2
9.	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	177.068,17	154.440,22	87,2
	Ukupni rashodi i izdaci	10.070.134,52	4.107.907,51	40,8
	Ukupni prihodi i primici (veza Tablica broj 1)	9.852.728,82	4.140.089,26	42,0
	Višak prihoda i primitaka	0,00	32.181,75	-
	Manjak prihoda i primitaka	217.405,70	0,00	-

Vrijednosno značajniji udjel imaju rashodi za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 1.334.889,78 eura ili 32,5 %, materijalni rashodi u iznosu od 1.028.718,77 eura ili 25,0 %, pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna u iznosu od 857.372,03 eura ili 20,9 %, ostali rashodi u iznosu od 365.481,99 eura ili 8,9 % te rashodi za zaposlene u iznosu od 164.217,89 eura ili 4,0 % ukupno ostvarenih rashoda i izdataka.

Rashodi za zaposlene odnose se na rashode za brutoplaće u iznosu od 115.269,63 eura, doprinose na plaće u iznosu od 32.931,54 eura te druge rashode za zaposlene (naknada troškova prehrane zaposlenika, naknada za godišnji odmor, uskrsnica, naknade za neprekidno bolovanje, dar djeci i božićnica) u iznosu od 16.016,72 eura. Plaće i naknade obračunane su i isplaćene u skladu sa Zakonom o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 28/10 i 10/23), odlukama Općinskog vijeća, zaključcima općinske načelnice (za druge rashode za zaposlene), Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine, Pravilnikom o radu i Pravilnikom o porezu na dohodak (Narodne novine 10/17, 128/17, 106/18, 1/19, 80/19, 1/20, 74/20, 1/21, 102/22, 112/22, 156/22, 1/23, 3/23 – ispravak, 56/23, 143/23 i 16/25).

Materijalni rashodi ostvareni su u iznosu od 1.028.718,77 eura. Odnose se na rashode za usluge u iznosu od 789.230,93 eura, materijal i energiju u iznosu od 140.669,86 eura (vrijednosno značajni su rashodi za materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje u iznosu od 57.513,12 eura te energiju u iznosu od 51.700,26 eura), ostale nespomenute rashode poslovanja u iznosu od 78.012,92 eura (vrijednosno značajniji odnose se na naknade za korištenje odlagališta otpada na području drugih općina, poticajnu naknadu Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost za 2022. te sanaciju štete po ugovoru o nagodbi u ukupnom iznosu od 37.773,89 eura i organiziranje Dana Općine u iznosu od 12.973,25 eura) te naknade troškova zaposlenima u iznosu od 20.805,06 eura (naknade za prijevoz zaposlenika na posao i s posla u iznosu od 10.458,76 eura, seminare u iznosu od 5.425,55 eura, naknade za smještaj na službenom putovanju u iznosu od 2.215,15 eura, prijevoz na službenom putovanju u iznosu od 2.147,60 eura i dnevnice za službena putovanja u iznosu od 558,00 eura). U okviru rashoda za usluge vrijednosno značajnije su usluge tekućeg i investicijskog održavanja u iznosu od 452.852,17 eura koje se odnose na usluge tekućeg i investicijskog održavanja javnih površina u iznosu od 194.000,00 eura, cesta u iznosu od 44.977,50 eura, čišćenje snijega u iznosu od 43.818,83 eura, sanacije udarnih rupa u iznosu od 34.757,06 eura, sanacije klizišta u iznosu od 26.500,35 eura, održavanje kompjuterske opreme i programa u iznosu od 25.126,40 eura, javne rasvjete u iznosu od 20.099,05 eura, građevinskih objekata u iznosu od 19.105,13 eura, čišćenje odvodnih kanala u iznosu od 14.976,50 eura, orezivanja stabala u iznosu od 3.975,00 eura, održavanje slivnika u iznosu od 3.971,63 eura, mrežne stranice u iznosu od 3.382,78 eura, zelenih otoka u iznosu od 2.595,38 eura, prijevoznih sredstava u iznosu od 2.296,44 eura, postrojenja i opreme u iznosu od 1.932,62 eura te na druge usluge tekućeg i investicijskog održavanja u iznosu od 11.337,50 eura.

Financijski rashodi ostvareni su u iznosu od 43.627,16 eura. Odnose se na kamate za primljene kredite u iznosu od 8.199,57 eura, bankarske usluge i usluge platnog prometa u iznosu od 2.741,36 eura, zatezne kamate u iznosu od 264,65 eura te ostale nespomenute financijske rashode u iznosu od 32.421,58 eura (Poreznoj upravi 1,0 % naknade od ukupno naplaćenih prihoda od poreza na dohodak u iznosu od 30.937,16 eura i 5,0 % naknade od ukupno naplaćenih općinskih poreza u iznosu od 1.484,42 eura).

Rashodi za subvencije ostvareni su u iznosu od 10.955,14 eura, a odnose se na subvencije za razvoj poduzetništva u iznosu od 4.839,61 eura, poljoprivrednicima (umjetno osjemenjivanje stoke) u iznosu od 3.461,07 eura i obrtnicima za sufinanciranje kamata za projekte u turizmu u iznosu od 2.654,46 eura.

Rashodi za pomoći ostvareni su u iznosu od 857.372,03 eura, a odnose se na prijenose proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti u iznosu od 835.027,13 eura i pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna u iznosu od 22.344,90 eura. Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti u iznosu od 835.027,13 eura odnose se na financiranje poslovanja dječjeg vrtića (plaće i sredstva za fiskalnu održivost dječjih vrtića) u iznosu od 748.764,07 eura te općinskoj knjižnici za plaće i druge rashode u iznosu od 86.263,06 eura.

Rashodi za naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade ostvareni su u iznosu od 148.204,53 eura, a odnose se na naknade građanima i kućanstvima u naravi u iznosu od 89.200,93 eura (sufinanciranje radnih materijala učenicima osnovnih škola u iznosu od 27.978,61 eura, prijevoza učenika srednjih škola u iznosu od 27.716,15 eura, za prehranu učenika u iznosu od 25.418,04 eura, pomoć za stanovanje socijalno ugroženih stanovnika u iznosu od 4.559,35 eura i sufinanciranje boravka djece u dječjim vrtićima u iznosu od 3.528,78 eura) te naknade građanima i kućanstvima u novcu u iznosu od 59.003,60 eura (stipendije i školarine u iznosu od 31.124,44 eura, oprema za novorođenčad u iznosu od 13.206,06 eura, pomoći obiteljima i kućanstvima u iznosu od 10.143,97 eura, pomoć za početak rada Doma za žrtve nasilja u obitelji u iznosu od 2.069,13 eura, pomoć obitelji zbog požara u iznosu od 1.300,00 eura, nagrade za uspješne učenike u iznosu od 910,00 eura i pomoć fizičkoj osobi u iznosu od 250,00 eura). Navedeni rashodi ostvareni su na temelju odluka Općinskog vijeća i općinske načelnice te Plana rasporeda sredstava za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi za 2024., kojima su utvrđene vrste naknada (pomoći), kriteriji, uvjeti i postupak ostvarivanja pomoći.

Ostali rashodi ostvareni su u iznosu od 365.481,99 eura, a odnose se na tekuće donacije u novcu u iznosu od 356.268,34 eura i kapitalnu pomoć trgovačkom društvu u iznosu od 9.213,65 eura. Tekuće donacije u novcu odnose se na donacije Turističkoj zajednici u iznosu od 100.045,11 eura (sufinanciranje manifestacije u iznosu od 84.045,11 eura, za redovan rad Turističke zajednice u iznosu od 13.000,00 eura i sufinanciranje projekata u iznosu od 3.000,00 eura), Vatrogasnoj zajednici u iznosu od 78.408,96 eura, Javnoj vatrogasnoj postrojbi u iznosu od 62.528,59 eura, sportskim društvima u iznosu od 45.096,93 eura, dobrovoljnom vatrogasnom društvu u iznosu od 22.900,02 eura, raznim udrugama u kulturi po provedenom javnom natječaju u iznosu od 20.450,00 eura, Društvu Crvenog križa u iznosu od 14.700,00 eura, političkim strankama u iznosu od 2.999,56 eura, društvu „Naša djeca” u iznosu od 2.100,00 eura, vjerskoj zajednici u iznosu od 2.000,00 eura, udruzi umirovljenika u iznosu od 1.800,00 eura, lovačkom društvu u iznosu od 1.500,00 eura, gorskoj službi spašavanja u iznosu od 1.500,00 eura i Državnom arhivu Varaždin u iznosu od 239,17 eura. Donacije su dodijeljene korisnicima u skladu s Programom javnih potreba u kulturi i društvenih djelatnosti Općine, Programom javnih potreba u sportu, Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine 26/15 i 37/21), planiranim sredstvima u proračunu te nakon zahtjeva korisnika, provedenog javnog natječaja i zaključenih ugovora o dodjeli donacija. Korisnici sredstava su dostavili izvješća o provedbi planiranih aktivnosti i utrošku dodijeljenih sredstava te je obavljena kontrola na licu mjesta. Općina je na svojim mrežnim stranicama objavila Odluku o financiranju udruga s područja Općine.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine ostvareni su u iznosu od 1.334.889,78 eura, a odnose se na rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine. Vrijednosno značajniji rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine odnose se na ulaganja u građevinske objekte u iznosu od 1.295.688,70 eura (izgradnju nogostupa u iznosu od 467.262,28 eura, sportsko-rekreacijskog terena u iznosu od 345.907,13 eura, modernizaciju nerazvrstanih cesta u iznosu od 232.873,66 eura, izgradnju energetskih i komunikacijskih vodova u iznosu od 78.571,35 eura, sportsko-rekreacijskog objekta u iznosu od 32.375,00 eura, izradu projekta biciklističke staze u iznosu od 31.250,00 eura, izgradnju i opremanje dječjeg igrališta u iznosu od 29.500,00 eura, autobusnih stajališta u iznosu od 23.937,88 eura, punionice za bicikle u iznosu od 18.437,60 eura, ucjevljenje kanala oborinske odvodnje u iznosu od 17.008,80 eura, novelaciju postojeće projektno-tehničke dokumentacije u iznosu od 15.250,00 eura i izgradnju uspornika u iznosu od 3.315,00 eura).

Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova ostvareni su u iznosu od 154.440,22 eura, a odnose se na otplatu dugoročnog kredita za izgradnju dječjeg vrtića u iznosu od 132.628,05 eura, povrat beskamratnog zajma iz državnog proračuna u iznosu od 11.492,15 eura te financijski *leasing* u iznosu od 10.320,02 eura.

Višak prihoda i primitaka za 2024. iznosi 32.181,75 eura. Preneseni manjak prihoda i primitaka iz prethodnog razdoblja iznosi 503.715,57 eura (manjak prihoda i primitaka za 2023. u iznosu od 217.405,70 eura te preneseni manjak prihoda i primitaka u iznosu od 286.309,87 eura) te manjak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju iznosi 471.533,82 eura.

b) Bilanca

Prema podacima iz Bilance na dan 31. prosinca 2024., ukupna vrijednost imovine te obveza i vlastitih izvora iskazana je u iznosu od 8.726.218,68 eura.

U tablici broj 3 daju se podaci o vrijednosti imovine te obveza i vlastitih izvora početkom i koncem 2024.

Tablica broj 3

Vrijednost imovine te obveza i vlastitih izvora
početkom i koncem 2024.

u eurima

Redni broj	Opis	1. siječnja	31. prosinca	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
1.	Nefinancijska imovina	6.628.670,25	7.640.416,06	115,3
1.1.	Prirodna bogatstva (zemljište)	643.555,89	643.555,89	100,0
1.2.	Građevinski objekti	5.030.699,85	6.106.670,05	121,4
1.3.	Postrojenja i oprema	425.111,42	366.297,98	86,2
1.4.	Prijevozna sredstva	15.897,55	11.484,83	72,2
1.5.	Nefinancijska imovina u pripremi	473.094,29	473.094,29	100,0
1.6.	Druga nefinancijska imovina	40.311,25	39.313,02	97,5
2.	Financijska imovina	971.833,87	1.085.802,62	111,7
2.1.	Novčana sredstva	618,72	119.500,14	19 314,1
2.2.	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo	3.981,43	1.764,98	44,3
2.3.	Potraživanja za dane zajmove	15.085,09	15.085,09	100,0
2.4.	Vrijednosni papiri, dionice i udjeli u glavnici	674.336,89	674.336,89	100,0
2.5.	Potraživanja za prihode poslovanja	230.547,78	178.444,43	77,4
2.6.	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine	504,80	492,25	97,5
2.7.	Rashodi budućeg razdoblja i nedospjela naplata prihoda	46.759,16	96.178,84	205,7
	Ukupno imovina	7.600.504,12	8.726.218,68	114,8
3.	Obveze	1.238.575,81	793.320,70	64,1
3.1.	Obveze za rashode poslovanja	357.783,31	248.510,42	69,5
3.2.	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	159.691,10	473.623,36	296,6
3.3.	Obveze za kredite i zajmove	721.101,40	71.186,92	9,9
4.	Vlastiti izvori	6.361.928,31	7.932.897,98	124,7
	Ukupno obveze i vlastiti izvori	7.600.504,12	8.726.218,68	114,8
	Izvanbilančni zapisi	143.836,27	236.977,32	164,8

U odnosu na prethodnu godinu, imovina je veća za 1.125.714,56 eura ili 14,8 %. Vrijednosno značajnije povećana je vrijednost građevinskih objekata za 1.075.970,20 eura ili 21,4 % zbog izgradnje cesta i nogostupa na području Općine.

Općina je u studenome 2019. donijela Strategiju upravljanja imovinom Općine 2019. – 2025., Godišnji plan upravljanja imovinom te Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom. Ciljevi utvrđeni godišnjim planom upravljanja i raspolaganja imovinom Općine za 2024. ostvareni su u području upravljanja cestama (asfaltiranje i održavanje) te rješavanja imovinskopravnih odnosa na cestama kojima upravlja kao i evidentiranja nerazvrstanih cesta; upravljanja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine; upravljanja trgovačkim društvima u vlasništvu Općine; prodaje nekretnine te upravljanja i raspolaganja nogometnim igralištima. Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine za 2024. donijela je općinska načelnica u ožujku 2025.

Vrijednosno značajnija nefinancijska imovina odnosi se na građevinske objekte u iznosu od 6.106.670,05 eura.

Vrijednost građevinskih objekata odnosi se na vrijednost cesta, mostova, nogostupa, parkirališta i drugih prometnih objekata u iznosu od 4.539.578,27 eura, poslovnih objekata (uredski objekti, zgrada općinskog poglavarstva, zgrada dječjeg vrtića, zgrada doma kulture, rekreacijski objekti, zgrade mrtvačnice, reciklažno dvorište, zgrade društvenih domova) u iznosu od 3.225.700,06 eura, drugih građevinskih objekata (javna rasvjeta, punionica za bicikle, biciklistička staza) u iznosu od 723.573,04 eura, stambenih objekata u iznosu od 38.937,74 eura te na ispravak vrijednosti građevinskih objekata u iznosu od 2.421.119,06 eura.

Ukupna potraživanja koncem 2024. iskazana su u iznosu od 385.593,71 euro. Ispravak vrijednosti potraživanja iznosi 189.806,96 eura te potraživanja umanjena za ispravak vrijednosti iznose 195.786,75 eura. U odnosu na potraživanja početkom godine, manja su za 54.332,35 eura ili 21,7 %. Odnose se na potraživanja za prihode poslovanja u iznosu od 178.444,43 eura, dane zajmove u iznosu od 15.085,09 eura, ostala potraživanja u iznosu od 1.764,98 eura i potraživanja od prodaje nefinancijske imovine u iznosu od 492,25 eura. Prema podacima iz Bilance (Obvezni analitički podaci), dospjela potraživanja bez ispravka vrijednosti iznose 279.355,95 eura (za prihode poslovanja u iznosu od 262.013,63 eura, dane zajmove u iznosu od 15.085,09 eura, ostale prihode u iznosu od 1.764,98 eura i od prodaje nefinancijske imovine u iznosu od 492,25 eura), a nedospjela 106.237,76 eura (za prihode poslovanja). Vrijednosno značajnija potraživanja odnose se na potraživanja za komunalnu naknadu u iznosu od 193.553,09 eura ili 50,2 % te porez na kuće za odmor u iznosu od 91.330,97 eura ili 23,7 % ukupnih potraživanja. Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe poreza na potrošnju i poreza na promet nekretnina te naplate poreza na dohodak obavlja Porezna uprava, a proračunskih prihoda obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine. Tijekom 2024. Općina je za naplatu potraživanja poduzimala mjere naplate upućivanjem 277 opomena u ukupnom iznosu od 70.569,98 eura, i to za naplatu potraživanja za komunalnu naknadu, porez na kuće za odmor, porez za korištenje javnih površina i naknadu za korištenje javnih površina te je obračunavala zatezne kamate na prekoračenje roka plaćanja.

Obveze koncem 2024. iznose 793.320,70 eura i manje su za 445.255,11 eura ili 35,9 % u odnosu na obveze početkom godine. Odnose se na obveze za nabavu nefinancijske imovine (prema dobavljačima za građevinske objekte u iznosu od 453.622,56 eura te za postrojenje i opremu u iznosu od 20.000,80 eura) u iznosu od 473.623,36 eura, rashode poslovanja (obveze za materijalne rashode u iznosu od 191.011,57 eura, zaposlene u iznosu od 24.262,93 eura, naknade građanima i kućanstvima u iznosu od 22.536,26 eura, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći u iznosu od 3.876,96 eura, financijske rashode u iznosu od 1.204,90 eura te druge tekuće obveze u iznosu od 5.617,80 eura) u iznosu od 248.510,42 eura te kredite i zajmove u iznosu od 71.186,92 eura. Prema podacima iz Bilance (Obvezni analitički podaci), dospjele obveze iznose 467.004,36 eura, a nedospjele 326.316,34 eura. Do ožujka 2025. obveze su podmirene u iznosu od 632.616,70 eura ili 79,4 % ukupnih obveza.

Obveze za kredite i zajmove odnose se na financijski najam u iznosu od 42.614,89 eura i na kredit poslovne banke za izgradnju dječjeg vrtića u iznosu od 28.572,03 eura.

Obveze za financijski najam u iznosu od 42.614,89 eura odnose se na najam traktora s priključcima za koji je proveden postupak javne nabave male vrijednosti u studenome 2022. S odabranim ponuditeljem je u siječnju 2023. zaključen Ugovor o financijskom najmu u vrijednosti od 102.339,77 eura. Plaćanje je ugovoreno obročno na 24 mjesečna obroka u iznosu od 3.436,36 eura uz kamatnu stopu od 5,65 %. Otplaćeno je 59.724,88 eura, od čega u 2023. u iznosu od 49.404,86 eura, a u 2024. u iznosu od 10.320,02 eura.

Obveze za financijski najam koncem 2024. iznosile su 42.614,89 eura i nisu dospjele.

Obveze prema kreditu poslovne banke u iznosu od 437.585,70 eura odnose se na zaduživanje za izgradnju dječjeg vrtića. Ugovor o dugoročnom kunskom kreditu s valutnom klauzulom od 1.327.228,08 eura i tri dodatka ugovoru Općina je zaključila u 2011., 2013., 2014. i 2015. s poslovnim bankom kojima je ugovoren rok korištenja kredita sukcesivno do konca siječnja 2015. Rok otplate kredita je deset godina od isteka roka korištenja kredita uz promjenjivu godišnju kamatnu stopu od 3,11 %. Sredstva kredita su iskorištena u iznosu od 1.327.288,09 eura za izgradnju dječjeg vrtića. Do konca 2024. kredit je otplaćen u iznosu od 1.298.716,06 eura, od čega u 2024. u iznosu od 143.680,39 eura te stanje duga koncem 2024. iznosi 28.572,03 eura.

Rashodi budućeg razdoblja i nedospjela naplata prihoda u iznosu od 96.178,84 eura odnose se na plaću za prosinac 2024. u iznosu od 49.419,68 eura i radove na izgradnji dječjeg vrtića u iznosu od 46.759,16 eura.

Izvanbilančni zapisi iskazani su u vrijednosti od 236.977,32 eura i u odnosu na stanje početkom 2024. veći su za 93.141,05 eura ili 64,8 % zbog primljenih instrumenata osiguranja plaćanja. Odnose se na primljene instrumente osiguranja plaćanja (primljene zadužnice za ispunjenje ugovornih obveza) u vrijednosti od 214.090,00 eura i potencijalne obveze po osnovi sudskih sporova u tijeku (sudski spor u kojem je Općina tužena) u vrijednosti od 22.887,32 eura.

Javna nabava

Općina je javni naručitelj i obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/16 i 114/22), Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (Narodne novine 101/17, 144/20 i 30/23) te drugih provedbenih propisa koji uređuju područje nabave.

Plan nabave te izmjene i dopune Plana nabave za 2024. doneseni su i objavljeni u okviru Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske. Prema Planu nabave te izmjenama i dopunama Plana nabave za 2024. planirana je nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti od 3.056.753,33 eura, bez poreza na dodanu vrijednost (dalje u tekstu: PDV), od čega otvorenim postupcima javne nabave (jedanaest postupaka) u vrijednosti od 2.266.800,00 eura i postupcima jednostavne nabave (64 postupka) u vrijednosti od 789.953,33 eura.

Općina je ustrojila registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma s propisanim podacima, koji je objavljen i ažuriran u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Prema statističkom izvješću o javnoj nabavi za razdoblje od siječnja do prosinca 2024., Općina je provela šest otvorenih postupaka javne nabave i pregovarački postupak bez prethodne objave u ukupnoj vrijednosti od 1.276.800,00 eura, od čega dva za nabavu roba u vrijednosti od 78.800,00 eura, dva za nabavu usluga u vrijednosti od 74.400,00 eura te tri za nabavu radova u vrijednosti od 1.123.600,00 eura, bez PDV-a. Vrijednost nabave procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura za robu i usluge te do 66.360,00 eura za radove iznosila je 653.048,90 eura bez PDV-a, a odnosi se na robe u vrijednosti od 165.245,85 eura, usluge u vrijednosti od 313.767,25 eura i radove u vrijednosti od 174.035,80 eura.

Provođenje postupaka jednostavne nabave uređeno je Odlukom o provedbi postupaka nabave iz travnja 2017. Navedenom Odlukom uređen je postupak koji prethodi ugovornom odnosu za nabavu robe i/ili usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 66.360,00 eura za koje u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave. U provedbi postupaka jednostavne nabave obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave. Procijenjena vrijednost nabave je vrijednost nabave izražena bez PDV-a. Jednostavnu nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 9.290,59 eura naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu ili sklapanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom. Jednostavnu nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 9.290,59 eura, a manje od 26.540,00 eura za nabavu robe i/ili usluga, odnosno 66.360,00 eura za nabavu radova, naručitelj provodi slanjem poziva na dostavu ponude na adrese najmanje tri gospodarska subjekta ili objavom poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici Općine.

Revizijskim postupcima obuhvaćeno je 16 postupaka nabave procijenjene vrijednosti od 1.533.914,50 eura, od čega šest postupaka javne nabave procijenjene vrijednosti od 1.312.867,37 eura i deset postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti od 221.047,13 eura (bez PDV-a). Za navedene postupke s izabranim dobavljačima su zaključeni ugovori u vrijednosti od 1.611.425,45 eura bez PDV-a (nakon provedene javne nabave zaključeno je šest ugovora u vrijednosti od 1.360.703,01 euro i jednostavne nabave deset ugovora u vrijednosti od 250.722,44 eura) te su provjereni postupci jednostavne nabave na temelju izdanih narudžbenica u vrijednosti od 36.196,35 eura odnosno ukupno 1.647.621,80 eura bez PDV-a ili 2.055.718,73 eura s PDV-om.

Tijekom 2024. Općina je donijela Odluke o poništenju dva postupka javne nabave za nabavu kamenog materijala i plina u travnju i studenome 2024., procijenjene vrijednosti od 41.760,00 eura, zbog ponuda čije su vrijednosti bile veće od procijenjene.

III. REVIZIJA ZA 2024.

Postupci revizije provedeni su od 5. veljače 2025. do 9. siječnja 2026.

Ciljevi i područja revizije

U skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i odredbama Zakona o Državnom uredu za reviziju, određeni su ciljevi financijske revizije.

Ciljevi revizije bili su:

- provjeriti istinitost i vjerodostojnost financijskih izvještaja
- provjeriti usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima koji imaju značajan utjecaj na poslovanje
- provjeriti provedbu naloga i preporuka iz prošle revizije
- provjeriti druge aktivnosti u vezi s poslovanjem Općine.

Područja revizije određena su na temelju procjene rizika pojave nepravilnosti zbog prijave ili pogreške. Radi procjene rizika, provjerene su unutarnje kontrole značajne za pripremu, sastavljanje i objavu financijskih izvještaja.

Kriteriji za izražavanje mišljenja

Kriteriji za izražavanje mišljenja o financijskim izvještajima su:

1. Zakon o proračunu, članak 131. – 140. (Narodne novine 144/21)
2. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20)
3. Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (Narodne novine 37/22)
4. Uputa o obavljanju popisa imovine i obveza (Ministarstvo financija, prosinac 2015.).

Kriteriji za izražavanje mišljenja o usklađenosti poslovanja su:

1. Zakon o proračunu
2. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
3. Zakon o fiskalnoj odgovornosti
4. Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru
5. Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine 127/17, 138/20, 151/22 i 114/23)
6. Zakon o lokalnim porezima (Narodne novine 115/16, 101/17, 114/22 i 114/23)
7. Zakon o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
8. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19)
9. Zakon o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 68/18, 110/18 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 32/20 i 145/24)
10. Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (Narodne novine 125/11, 64/15, 112/18, 112/19 i 123/24)

11. Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, članak 391. (Narodne novine 91/96, 68/98, 137/99 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 22/00 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 – pročišćeni tekst i 94/17 – ispravak)
12. Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina, članak 12. (Narodne novine 78/15)
13. Zakon o sprječavanju sukoba interesa, članak 4. (Narodne novine 143/21 i 36/24)
14. Zakon o javnoj nabavi
15. Zakon o pravu na pristup informacijama, članci 10. i 11.
16. Pravilnik o proračunskim klasifikacijama (Narodne novine 26/10, 120/13 i 1/20)
17. Pravilnik o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana (Narodne novine 85/23)
18. Pravilnik o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru
19. Pravilnik o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi
20. Odluka o provedbi postupaka nabave
21. Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge
22. Statut.

Metode i postupci revizije

Za potrebe prikupljanja revizijskih dokaza, proučena je i analizirana pravna regulativa te dokumentacija i informacije o poslovanju Općine. Ocijenjeno je funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola radi određivanja revizijskog pristupa. Podaci iskazani u financijskim izvještajima uspoređeni su s podacima iz prethodnog razdoblja i s podacima iz proračuna, u cilju utvrđivanja područja rizika. Također, pri utvrđivanju područja rizika, korištene su objave na mrežnim stranicama. Provjerene su poslovne knjige i knjigovodstvene isprave koje služe kao dokaz o nastalim poslovnim događajima. Provjerena je dosljednost primjene zakona, drugih propisa i unutarnjih akata. Za izračun i analizu značajnih pokazatelja, omjera i trendova, primijenjeni su odgovarajući analitički postupci. Obavljena je detaljna provjera vrijednosno značajnih stavki na pojedinim računima, dok su brojnije, vrijednosno manje značajne stavke provjerene metodom uzorka. Također, korišteni su izvještaji u vezi s pojedinim aktivnostima Općine. Provjerena je dokumentacija u vezi s područjima revizije: djelokrug i unutarnje ustrojstvo, sustav unutarnjih kontrola, planiranje i izvršenje proračuna, računovodstveno poslovanje i financijski izvještaji, prihodi, rashodi i izdaci, imovina, obveze i vlastiti izvori te javna nabava. Obavljeni su razgovori sa zaposlenicima Općine te su pribavljena obrazloženja odgovornih osoba u vezi s pojedinim poslovnim događajima. Provjerena je provedba naloga i preporuka iz prošle revizije koja je obavljena za 2017.

Nalaz za 2024.

Revizijom su obuhvaćena sljedeća područja: djelokrug i unutarnje ustrojstvo, sustav unutarnjih kontrola, planiranje i izvršenje proračuna, računovodstveno poslovanje i financijski izvještaji, prihodi i primici, rashodi i izdaci, imovina, obveze i vlastiti izvori te javna nabava.

Obavljenom revizijom za 2024. utvrđene su nepravilnosti koje se odnose na računovodstveno poslovanje i financijske izvještaje.

1. Računovodstveno poslovanje i financijski izvještaji

1.1. Općina je obvezna voditi poslovne knjige i sastavljati financijske izvještaje prema propisima o proračunskom računovodstvu. Propisani financijski izvještaji su sastavljeni. Utvrđene nepravilnosti odnose se na evidentiranje poslovnih događaja i sastavljanje Bilješki uz financijske izvještaje.

Rashodi za zaposlene iskazani su u iznosu od 164.217,89 eura (u okviru kojih su brutoplaće zaposlenika iskazane u iznosu od 115.269,63 eura), a rashodi za zaposlene trebali su biti iskazani u iznosu od 262.876,07 eura, koliko su i ostvareni (ujedno su brutoplaće trebale biti iskazane u iznosu od 213.927,81 euro). Tijekom godine su u poslovnim knjigama u okviru računa rashoda za zaposlene evidentirani rashodi za brutoplaće zaposlenika Općine u iznosu od 213.927,81 euro, zaposlenika dječjeg vrtića u iznosu od 44.202,43 eura i zaposlenika knjižnice u iznosu od 3.917,11 eura. Na istom računu tijekom godine proveden je ispravak evidentiranja na način da su pomoći dane unutar općeg proračuna odnosno prijenosi proračunskim korisnicima za rashode za brutoplaće zaposlenika dječjeg vrtića u iznosu od 133.712,43 eura (umjesto u iznosu od 44.202,43 eura) i zaposlenika knjižnice u iznosu od 13.065,29 eura (umjesto u iznosu od 3.917,11 eura) evidentirani kao umanjenje rashoda za zaposlene i kao uvećanje rashoda za pomoći dane unutar općeg proračuna odnosno prijenosa proračunskim korisnicima za plaće zaposlenika. Iz navedenog proizlazi da su rashodi za zaposlene (ujedno i brutoplaće zaposlenika Općine) u poslovnim knjigama evidentirani i u financijskim izvještajima iskazani manje za 98.658,18 eura, a rashodi za pomoći dane unutar općeg proračuna (ujedno i prijenosi sredstava proračunskim korisnicima za plaće zaposlenika vrtića i knjižnice) evidentirani su, odnosno iskazani više za navedeni iznos.

U okviru financijskih rashoda evidentirani su ostali nespomenuti financijski rashodi u iznosu od 32.421,58 eura koji se odnose na rashode za naknade Poreznoj upravi u visini od 1,0 % od ukupno naplaćenih prihoda od poreza na dohodak u iznosu od 30.937,16 eura i naknade u visini od 5,0 % od ukupno naplaćenih općinskih poreza u iznosu od 1.484,42 eura, umjesto na računu materijalnih rashoda.

Netočno evidentiranje navedenih rashoda nije utjecalo na visinu ostvarenih ukupnih rashoda, ali je utjecalo na njihovu strukturu evidentiranu u poslovnim knjigama i iskazanu u financijskim izvještajima.

Prema odredbama članka 48. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu koji je bio na snazi do 30. prosinca 2023. i u knjigovodstvenoj evidenciji se primjenjivao do konca 2024., između ostalog, propisano je da skupina računa 31 – Rashodi za zaposlene sadrži plaće (u bruto iznosu), ostale rashode za zaposlene i doprinose na plaće, a odredbama članka 52. istog Pravilnika, između ostalog, propisano je da skupina računa 36 – Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna obuhvaćaju prijenose proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti, koji se mogu evidentirati u glavnoj knjizi po novčanom načelu u okviru podskupine 367 Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti i to kao: prijenose za financiranje rashoda poslovanja, prijenose za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine i prijenose za financiranje izdataka za financijsku imovinu i otplatu zajmova.

Novi Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine 158/23) na snazi je od 30. prosinca 2023., a Pravilnik o izmjenama i dopunama navedenog Pravilnika (Narodne novine 154/24) na snazi je od 31. prosinca 2024. i primjenjuju se u knjigovodstvenim evidencijama od 1. siječnja 2025. (dalje u tekstu: novi Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu). Odredbama članka 54. novog Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, na isti način propisano je da skupina računa 31 – Rashodi za zaposlene obuhvaća podskupine: 311 Plaće (Bruto), 312 Ostali rashodi za zaposlene i 313 Doprinosi na plaće, a odredbama članka 58. navedenog Pravilnika propisano je da skupina računa 36 – Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna obuhvaćaju, između ostalog, podskupinu – 367 Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti te ga koriste isključivo nadležni proračuni u svojim Glavnim knjigama i financijskim izvještajima (razina 13 i 22) za evidentiranje i iskazivanje sredstava kojima je nadležni proračun iz svojih prihoda financirao redovnu djelatnost korisnika iz svoje nadležnosti direktno podmirujući njihove obveze ili prijenosom sredstava na njihov račun.

Odredbama članaka 4. i 21. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu koji se u knjigovodstvenim evidencijama primjenjivao do konca 2024., proračun i proračunski korisnici vode knjigovodstvo po načelu dvojnog knjigovodstva, a prema rasporedu računa iz Računskog plana koji je sastavni dio ovoga Pravilnika. Računskim planom proračuna utvrđene su brojčane oznake i nazivi pojedinih računa po kojima su proračun i proračunski korisnici obvezni knjigovodstveno iskazivati imovinu, obveze i izvore vlasništva te prihode/primitke i rashode/izdatke.

Odredbama članaka 3. i 22. novog Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, proračun i proračunski korisnici vode knjigovodstvo po načelu dvojnog knjigovodstva, a prema rasporedu računa iz Računskog plana koji je sastavni dio Pravilnika. Računski plan sistematizirani je pregled brojčanih oznaka i naziva pojedinih računa po kojima su proračun i proračunski korisnici obvezni knjigovodstveno iskazivati imovinu, obveze i izvore vlasništva te prihode/primitke i rashode/izdatke.

U okviru izdataka za otplatu glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru evidentirani su izdaci za otplatu dugoročnog kredita za izgradnju dječjeg vrtića u iznosu od 132.628,05 eura, a trebali su biti evidentirani u iznosu od 143.680,39 eura (tijekom 2024. Općina je poslovnoj banci za otplatu dugoročnog kredita za izgradnju dječjeg vrtića uplatila 13 obroka u ukupnom iznosu od 143.680,39 eura i za navedeni iznos smanjila obveze za otplatu kredita, a u okviru izdataka za otplatu glavnice duga evidentirala je 12 obroka u ukupnom iznosu od 132.628,05 eura, što je manje za 11.052,34 eura). Iz navedenog proizlazi da su izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova u poslovnim knjigama evidentirani i u financijskim izvještajima iskazani manje za 11.052,34 eura od ostvarenih, a za navedeni iznos višak prihoda i primitaka iskazan je u većem iznosu.

Odredbama članaka 3. i 4. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu koji je bio na snazi do 30. prosinca 2023. i u knjigovodstvenim evidencijama se primjenjivao do konca 2024., između ostalog, propisano je da se proračunsko računovodstvo temelji na općeprihvaćenim računovodstvenim načelima točnosti, istinitosti, pouzdanosti i pojedinačnom iskazivanju poslovnih događaja te da su proračun i proračunski korisnici obvezni u svom knjigovodstvu osigurati podatke pojedinačno po vrstama prihoda i primitaka, rashoda i izdataka kao i o stanju imovine, obveza i vlastitih izvora.

Odredbama članaka 3. i 8. novog Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, između ostalog, propisano je da se proračunsko računovodstvo temelji na općeprihvaćenim računovodstvenim načelima točnosti, istinitosti, pouzdanosti i pojedinačnom iskazivanju poslovnih događaja te da su poslovne knjige skup evidencija kojima se osiguravaju podaci i informacije o poslovanju obveznika primjene proračunskog računovodstva, a vode se po načelu urednosti i ažurnosti. Knjigovodstvene evidencije u proračunskom računovodstvu osiguravaju podatke pojedinačno po vrstama prihoda i primitaka, rashoda i izdataka te stanju imovine i obveza i vlastitih izvora.

Državni ured za reviziju nalaže rashode za zaposlene, rashode za pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna (za prijenose proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti) i rashode za naknade Poreznoj upravi za naplatu prihoda od poreza na dohodak i općinskih poreza te izdatke za financijsku imovinu i otplate zajmova evidentirati u poslovnim knjigama u skladu s odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, a kako bi bili točno iskazani u financijskim izvještajima.

Bilješke uz financijske izvještaje su sastavljene, ali ne sadrže sve podatke propisane odredbama Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu, i to: Popis ugovornih odnosa i slično koji uz ispunjenje određenih uvjeta mogu postati obveze ili imovina, popis sudskih sporova u tijeku, razloge zbog kojih je došlo do većih odstupanja prihoda i rashoda i izdataka od ostvarenja u izvještajnom razdoblju u odnosu na ostvarenje prethodne godine (u Bilješkama je navedeno da su manji rashodi za zaposlene za 5,3 %, materijalni rashodi za 87,4 %, financijski rashodi za 29,3 % i subvencije za 45,1 % u odnosu na prethodnu godinu, ali nisu navedeni razlozi zbog kojih je došlo do smanjenja), objašnjenja o značajnim promjenama u stanju imovine i obveza u odnosu na prethodno razdoblje te razloge koji su doveli do stanja dospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (dospjele obveze iznose 467.004,36 eura) i prekoračenja rokova plaćanja obveza (dospjele, a nepodmirene obveze od jedan do 60 dana iznose 215.440,96 eura, od 61 do 180 dana iznose 139.957,31 euro, od 181 do 360 dana iznose 2.874,97 eura i preko 360 dana iznose 108.731,12 eura). Prema odredbama članaka 15. do 18. Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (Narodne novine 37/22 i 52/25) u Bilješkama uz Bilancu potrebno je navesti podatke o vrijednosno značajnoj imovini i obvezama te objašnjenja o značajnim promjenama u stanju u odnosu na prethodno razdoblje. Obvezne Bilješke uz Bilancu jesu Popis ugovornih odnosa i slično koji uz ispunjenje određenih uvjeta, mogu postati obveza ili imovina (dana kreditna pisma, hipoteke i slično) i Popis sudskih sporova u tijeku koji obvezno sadrži sažeti opis prirode spora, procjenu financijskog učinka koji može proisteći iz sudskog spora kao obveza ili imovina te procijenjeno vrijeme odljeva ili priljeva sredstava. U Bilješkama uz Izvještaj o приходima i rashodima, primicima i izdacima potrebno je navesti razloge zbog kojih je došlo do većih odstupanja od ostvarenja u izvještajnom razdoblju u odnosu na ostvarenje prethodne godine. U Bilješkama uz Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza objašnjavaju se značajnije promjene u vrijednosti i obujmu imovine i obveza. U Bilješkama uz Izvještaj o obvezama potrebno je navesti razloge koji su doveli do stanja dospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja i prekoračenja rokova plaćanja obveza.

Državni ured za reviziju nalaže sastavljati Bilješke uz financijske izvještaje u skladu s odredbama Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

- 1.2. *Općina prihvaća Nacrt izvješća o obavljenoj financijskoj reviziji za 2024. te je suglasna s utvrđenim činjenicama, nalogima i zaključcima Državnog ureda za reviziju. Obrazlaže da je do nepravilnosti utvrđenih tijekom revizije došlo zbog organizacijskih i kadrovskih promjena u području financijskog poslovanja, odnosno zbog učestalih promjena službenika na radnom mjestu višeg stručnog suradnika za financije, što je u pojedinim razdobljima utjecalo na kontinuitet obavljanja financijsko-računovodstvenih poslova, pravodobnost pojedinih evidentiranja te ujednačenu primjenu važećih propisa i unutarnjih akata. Nadalje, Općina navodi da je tijekom 2025. poduzela odgovarajuće mjere radi otklanjanja utvrđenih nepravilnosti. Mjere su obuhvatile stabilizaciju kadrovske strukture, unaprjeđenje sustava unutarnjih kontrola te usklađivanje financijskog poslovanja i pripadajućih evidencija s važećim zakonskim i podzakonskim propisima. Navodi da su nepravilnosti utvrđene Nacrtom izvješća otklonjene te je financijsko poslovanje Općine usklađeno s propisima i unutarnjim aktima. Općina prihvaća naloge Državnog ureda za reviziju te će ih primjenjivati u daljnjem radu radi očuvanja zakonitosti, učinkovitosti i transparentnosti financijskog poslovanja.*